奨学生申請書記入例

- 記入には、黒のボールペンを使用してください。「消せるボールペン」は使用しないでください。
- 氏名と印は、**申請者(奨学生)・連帯保証人(父母等)それぞれが自署、押印してください。**
- 記入事項を訂正するときは、誤った部分を二本線で消して、訂正印を押し、上部に正しい事項を記入してください。

申請書の作成年月日を記入してください。

必ず奨学生が自署・押印してください。
連帯保証人と同一筆跡と判断した場合は貸与を取り消す可能性もあります。

4月1日時点の学年を記入してください。
4月以前に記入の場合、
入学前であれば1学年、
在学中であれば進級後の学年を記入ください。

返還開始年は卒業見込年と合わせてください。
返還回数は100万円借用者は10回以内、それ以外の借用者は8回以内です。

捨印を奨学生・連帯保証人共に押印してください。

＜振込先がゆうちょ銀行の場合＞
ゆうちょ銀行の支店名は3桁の漢数字、口座番号は7桁の数字となりますのでご注意ください。

(例)普通預金の場合
・支店名・・・「記号」の2~3桁目の数字の最後に「8」を付けます。
・口座番号・・・番号の最後の「1」をとります。

記号	10440	番号	12345671
	↓		↓
支店名	〇四八		1234567

※上記に当てはまらない場合はゆうちょ銀行にお問合せください。

＜振込先がゆうちょ銀行以外の場合＞
口座の種類は「普通口座」でお願いいたします。

＜返還例＞

借用金額＼返還回数	5回	8回	10回
100万円			10万円／年
75万円		10万円／年 (最終回のみ5万円)	
50万円	10万円／年		
25万円	5万円／年		

必ず連帯保証人が自署・押印してください。
印鑑は印鑑登録証明書と同じ印鑑を押印してください。

現住所は印鑑登録証明書の記載住所又は今後郵送物が届く住所を記入してください。

記入例

※決定番号	
※決定年月日	令和　年　月　日

奨学生申請書

令和 8 年 4月 1日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会 理事長様

奨学事業に関する諸規程に基づく奨学生として奨学金を貸与くださるよう、申請します。
また、下記「個人情報の取扱いについて」の事項を確認し了承しました。

この申請書に記載されている個人情報は、当会の貸与奨学金事業のためにのみ利用し、その他の目的に利用することはありません。ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、奨学金業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報が委託先(弁護士等)に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。

申請者(奨学生)

フリガナ	キョウコウ タロウ	性別	生年月日
氏名	(自署) 教弘 太郎 ㊞ 教弘	男・女	昭和 [✓ 平成] 19年 10月 1日(満18歳)
奨学生住所	〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷 5-X-X	携帯電話	090-0000-XXXX
		E-mail	abcd1234@xxxx.ne.jp
学校名	教弘 大学院・大学・短大・高専・専門・その他 文 課程・学部・学科 1 学年		令和 8 年 4 月入学 令和 12 年 3 月卒業見込 修学年数(4)年間

貸与申請金額	¥ 1,000,000		
振込先(奨学生)	フリガナ	ユウチョ　ゼロイチハチ	
		ゆうちょ 銀行・信金・労金・信組・農協 〇一八 支店	
	口座番号	※右づめでご記入ください 普 1 2 3 4 X X X	フリガナ キョウコウ タロウ 名義人 教弘 太郎 ※振込先は奨学生名義の口座とします

返還方法	期間	金額
	令和 11 年から令和 20 年まで 10 回	毎回 100,000 円(最終回に限り 100,000 円)

捨印 教弘

志望事由(本貸与奨学金を利用する主な理由)を申請者本人がお書きください。

本奨学金を申請する理由をご記入ください。

備考

上記の申請について、連帯保証人として同意します。

連帯保証人(父母等)

フリガナ	キョウコウ タイチ	続柄	性別	生年月日
氏名	(自署) 教弘 太一 教弘	父	[✓ 男]・女	[✓ 昭和] 平成 49年 7月 8日(満 51 歳
現住所	〒 060-0061 北海道札幌市中央区南1条西X-X-X			自宅 011 (111) XXXX 携帯電話 090 (1111) XXXX E-mail 1234abcd@xxxx.ne.jp
勤務先 名称	公益財団法人 日本教育公務員弘済会			
勤務先 住所	〒 060-0061 北海道札幌市中央区南1条西X-X-X TEL 011 (222)XXXX			

(注) 1. 奨学生と連帯保証人(父母等)がそれぞれ自署し、印鑑(シャチハタ印等の自動印やゴム印は不可)はそれぞれ別の印鑑を使用してください。なお連帯保証人の印鑑は、印鑑登録証明書の実印を押印してください。
2. 貸与決定後、貸与奨学生採用決定兼送金通知書を発送し同時に上記送金先への送金手続きをとります。
3. 返還方法は卒業見込の年から、原則として10年以内(貸与金額100万円借用者に限定し、それ以外は8年以内)の年賦償還です。ただし、毎回の返還額は3万円以上の均等割額で、端数が生じたときは最終回の返還額に付加してご記入ください。

※支部記載欄

公益財団法人 日本教育公務員弘済会理事長 様　　令和　年　月　日

(支部名)
(支部長名)　　㊞

上記の者を、奨学生として推薦します。
□ 規程第2条の奨学生の資格(学校基準)を満たしていることを確認しました。
□ 面談、電話等により奨学生本人の意思を確認しました。(　年　月　日 担当者:　)

添付書類
□在学証明書　□付属調査票　□奨学金借用証書　□誓約書
□入学手続完了証明書　□所得証明書(課税(非課税)証明書)　□印鑑登録証明書

※印欄は記入しないでください。

※ 申請番号