大学給付奨学生（予約型）申請書等送付状（申請者用）

宛先:　　公益財団法人日本教育公務員弘済会
島根支部　支部長　様

申請者名:　　日付:令和　　年　　月　　日

電話番号：

私は、貴会の奨学金給付の趣旨等を理解し、大学給付奨学生（予約型）の申請書類として以下の１から４の書類を提出します。

指定書式に記入や署名をする書類		チェック
1	大学給付奨学生（予約型）申請書（大給奨学様式１）	□
2	申請者情報及び身元保証人確認書（大給奨学様式２）	□
3	個人情報の取扱いに関する同意書（大給奨学様式３）	□

自治体（市区町村）から入手する証明書等の書類			チェック
4	所得証明書	就学者を除く世帯全員の所得証明書 （直近年度のもの・コピーでも可）	□

1．提出書類記入上の注意事項について

申請者は、提出書類の記入要領１ページ目から３ページ目に記載されている注意事項を参照して必要事項を記入し、あわせて市区町村発行の所得証明書を入手します。

２．提出先について

申請者は、上記書類１～４を在籍する高等学校等に提出してください。

※　当会への直接申請はできません。必ず在籍する高等学校等に提出してください。

※　応募締切りは令和８年６月１２日（金）のため、早めに高等学校等に提出してください。