大学給付奨学生（予約型）申請書等送付状（高等学校等用）

宛先:　　公益財団法人日本教育公務員弘済会
島根支部　支部長　様

学校名:　　日付:　令和　　年　　月　　日

校長名:　　担当者:　職名

電話番号:　　氏名

当校は、貴会の奨学金給付の趣旨等を理解し、大学給付奨学生（予約型）の申請書類として以下の５と６の書類を提出します。

指定書式に記入や署名をする書類		チェック
５	大学給付奨学生（予約型）推薦書（大給奨学様式４）	□

在籍高等学校等で発行する証明書等の書類			チェック
６	成績証明書	高等学校等における直近までの成績証明書	□

1．提出書類記入上の注意事項について

申請者が在籍する高等学校等の校長は、提出書類の記入要領４ページ目に記載されている注意事項を参照して推薦書等を記入します。

２．提出先について

申請者が在籍する高等学校等の校長は、上記一覧表に記載されている書類 5～6 及び申請者から提出された書類 1～4 を（公財）日本教育公務員弘済会の都道府県支部へ提出してください。

※　当会本部への直接申請はできません。必ず当会島根支部に提出してください。

※　応募締切り：令和８年６月１２日（金）島根支部必着